

## WSTĘP

Istnieją darmowe programy do zarządzania stronami internetowymi, obsługiwane podobnie do programów biurowych. Stworzenie stron i podstron oraz wprowadzani i zmiana ich treści są czynnościami nie stwarzającymi problemu po krótkim przeszkoleniu.

Programy te dostarczają wielu dodatkowych możliwości i ułatwień, dzięki tzw. wtyczkom, z których użyciem strona internetowa może stać się użytecznym narzędziem.

## I. NARZEDZIA INTERNETOWE W PRACACH ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNYCH

### 1. Rekrutacja uczestników oraz realizatorów programów

#### - użycie formularzy on-line do rejestracji:

##### *METODY/efekty*

- automatyzacja czynności związanych z rejestracją uczestników: np. dodanie do bazy danych, wysyłka maila informującego o przystąpieniu do programu (do uczestnika oraz koordynatora)
- zwiększona dostępność do rejestracji i baz danych: mniej czynności wokół np. wysyłki dokumentów, mniejszy koszt; bazy aktualizują się na bieżąco, uporządkowane;

##### *BARIERY*

- od uczestników wymagane jest podstawowe obycie z technologią oraz "charakterem" działalności w internecie: pomimo możliwie przejrzystych i prostych instrukcji, wilekorotnie potrzebne były wyjaśnienia telefoniczne, niekiedy wręcz poprowadzenie za rękę przez rejestrację
- trzymanie kopii dokumentów w postaci papierowej – jako wymóg lub w wyniku obawy przed utratą plików: niektóre dokumenty dobrze mieć zabezpieczone, jednak zbyt wiele wydruków, jak i "kopii bezpieczeństwa", prowadzi do chaosu

#### - użycie zasobów sieci do rekrutacji współpracowników

##### *METODY/efekty*

- wykorzystanie technologii cyfrowych usprawnia prace: możliwość przesyłania skanów dokumentów, możliwość szybszych reakcji na błędy/niedociągnięcia ??
- możliwość potwierdzenia kwalifikacji realizatora dzięki bazom internetowym zaufanych instytucji
- umowy zawierane bez spotkań "face-to-face"

##### *BARIERY*

- tak jak w pracy z uczestnikami, mogą wystąpić trudności i nieporozumienia – szybkość komunikacji jest jednak i tutaj atutem
- używanie pisma ręcznego: ponownie, łączenie pracy on-line z "papierową" jest sporym utrudnieniem; przesyłanie dokumentu w wersji cyfrowej, np. skanu, daje mniej korzyści, jeśli ktoś będzie go musiał przepisać;

Warto tak ułożyć zasady współpracy, aby nie powielać czynności – to co ma znaleźć się w bazie, np. w tabeli, w wersji cyfrowej, niech dotrze w formacie możliwym do skopiowania.

### 2. Koordynacja prac

#### - wspólna edycja dokumentów on-line

##### *METODY/efekty*

- użycie dokumentów udostępnianych jest ogromnym usprawnieniem: brak potrzeby przesyłania plików, możliwość podglądu zmian w czasie rzeczywistym przez osoby trzecie, brak potrzeby rejestrowania zmian itp.; korzystne zwłaszcza przy pracy wielu osób;

→ kalendarze internetowe jako narzędzie: udostępnianie i wspólna edycja kalendarzy, tak jak dokumentów, daje wiele możliwości usprawnienia i "podglądu" pracy;  
kalendarz może być wręcz narzędziem komunikacji, w którym znajdują się informacje o działaniach realizatorów – tych bieżących, zamkniętych i planowanych; przy dobrej współpracy, minimalizuje potrzebę kontaktów telefonicznych/mailowych;

#### **BARIERY**

→ dostęp do pliku wymaga logowania przez przeglądarkę internetową; może być mniej wygodny niż w programie "lokalnie"

#### **- badania, ankiety, bazy adresowe**

##### **METODY/efekty**

→ korzystanie z serwisów zewnętrznych przy tworzeniu bazy adresowej organizacji  
→ możliwość umieszczenia ankiety na stronie lub skorzystania z serwisów ankietarskich (ankiety na stronach zewnętrznych) – wyniki automatycznie w bazach, możliwe do pobrania w różnych formatach, uporządkowane  
→ bieżący dostęp do wyników, możliwość podglądu postępu prac

#### **BARIERY**

→ dane pozyskiwane przez ankietatorów z firm zewnętrznych mogą wymagać weryfikacji i poprawek: zdarzają się zwłaszcza literówki w adresach www/e-mail itp. ??  
→ niektóre serwisy ankietarskie stosują różne utrudnienia, zwłaszcza w wersjach bezpłatnych: np. brak możliwości eksportu wyników (do formatu excela, csv), ograniczenia ilościowe (ilość ankiet, ilość uczestników), umieszczenie reklamy w formularzu itp.

**BARIERY OGÓLEM:** zazwyczaj nowy dokument – nowym narzędziem,  
trzeba przyzwyczać się do edycji w sieci: niekiedy poczekać na wgranie dokumentu, inny layout/rozmieszczenie funkcji programu  
trzeba przetrzeć szlak "logowania" do dokumentów

## **II. UPOWSZECHNIANIE EFEKTÓW NA STRONACH PROJEKTU**

### **1. życie projektu na stronach www**

#### **- kolejne etapy projektu odnotowywane na stronach**

##### **METODY/efekty**

→ multimedia: seminarium inauguracyjne w postaci wykładów wideo z transkrypcjami  
seminarium służyło przygotowaniu do prac nad projektem; część informacyjna spotkania miała dużą wartość merytoryczną i została wykorzystana jako zawartość strony  
→ aktualności: mogą być przedstawiane w formie ogłoszeń/reklam nadchodzących wydarzeń, niekoniecznie jako oddzielny dział "newsów";

#### **BARIERY**

→ opracowanie materiałów multimedialnych wymaga niekiedy dużych nakładów pracy różnych osób: operator kamery, montaż, transkrypcje i ich redakcja;  
Istnieje tu możliwość stosowania nieco droższych rozwiązań technicznych, zmniejszających ilość prac z materiałem filmowym (montaż na żywo); w przypadku transkrypcji jest to trudniejsze, gdyż język mówiony zawsze wymaga opracowania aby był czytelny jako tekst pisany – ew. rozwiązaniem jest spisywanie wypowiedzi w formie skróconej;

→ przy prowadzeniu kilku działań, problem z umiejscowieniem ich na stronie, tak, aby wszystkie były widoczne

#### **- szkolenia: plan zajęć, dyskusja**

##### **METODY/efekty**

→ na stronie zamieszczane są informacje dla uczestników, materiały etc. ??

→ spontaniczne działania uczestników: forum/serwis społecznościowy

##### **BARIERY**

→ spontaniczne działania ciężko jest zaplanować; nie wiadomo, jaka forma komunikacji będzie odpowiedzialna – dotyczy to zwłaszcza prowadzenia forum: aby zaczęło ono funkcjonować "od zera" trzeba je ożywić: np. przez treści wstawiane przez moderatora; trudno rozwinąć dyskusję na forum, które jest zupełnie puste;

Może się zdarzyć że przygotowane narzędzie nie będzie używane, a powstanie bardzo ożywiona dyskusja na zewnętrznych stronach

*Metody ogółem:*

*możliwość uzyskania wielu użytecznych form materiałów z pojedynczych zdarzeń*

## **2. produkty, publikacje**

#### **- raporty z badań jako publikacje**

##### **METODY/efekty**

→ raporty z badań mogą stanowić wartościowe materiały, udostępniane jako publikacja: należy nadać raportowi czytelną formę, zadbać o pierwszą stronę (jako okładkę) i spis treści /Potrzeby szkoleniowe organizacji/

#### **- publikacje książkowe bez druku**

→ istnieją możliwości druku cyfrowego w niewielkim budżecie (100 – 500 egzemplarzy), można jednak udostępnić książki gotowe do druku w formie pdf /Podręcznik ewaluacji/

##### **BARIERY**

→ przygotowanie do druku wymaga nieco więcej zachodu niż wyprodukowanie pliku pdf; w kosztach trzeba uwzględnić grubość i rodzaj papieru, formę okładki, ilość kolorowych stron...

→ nie używać plików edytowalnych (word itp) w publikacjach: pdf otwiera się zawsze tak samo, jest czytelniejszy i każdy ma do niego dostęp (jest darmowy)

istnieje możliwość udostępniania wersji on-line nieodpłatnie z możliwością zamówienia książki już za opłatą; można też pobierać opłaty za publikacje pdf;

w przypadku druku książki, im więcej egzemplarzy tym niższy koszt sztuki; raczej nie można liczyć na dodrukowywanie pojedynczych egzemplarzy na potrzeby wysyłki

## **III. Działania w sieci**

Część działań może być realizowanych w internecie

#### **- Webinaria**

##### **METODY/efekty**

- transmisje z wykorzystaniem infrastruktury firm zewnętrznych: sprawne, wysoka jakość,
- streaming Youtube: możliwość nadawania we własnym zakresie, wystarczy kamera internetowa, aby nadawać na żywo on-line
- znacznie zwiększony dostęp niż w przypadku tradycyjnych spotkań, bez barier geograficznych
- serwisy streamingowe oferują dodatkowo możliwość czatu w czasie rzeczywistym, co umożliwia kontakt uczestników z prowadzącymi

#### BARIERY

- transmisje on-line przez firmy są dość kosztowne; przy dużym audytorium jednak, koszt webinarium robi się niższy, niż spotkanie
- dla wyższej jakości wymagany jest odpowiedni sprzęt; potrzeba dobrego łącza internetowego;
- mogą pojawić się problemy z dostępem, zwłaszcza przy wymogu rejestracji; sam odbiór transmisji raczej nie stwarza kłopotu, przypomina oglądanie video w każdym serwisie

#### - e-learning

Moduł edukacji on-line został zbudowany na platformie e-learningowej Train-up! Jest to nowy program, udostępniany na zasadzie *open-source*, który został spolszczony i dostosowany do potrzeb szkoleń Profnetu.

#### METODY/efekty

##### STRUKTURA SZKOLENIA

- Na całość szkolenia składają się trzy "**kursy**", z których najważniejszym i największym ( 8 godz.) jest "Teoria profilaktyki", a dwa fakultatywne (po 4 godz.), o charakterze ściśle zawodowym, dotyczą skutecznych i rekomendowanych programów profilaktycznych oraz realizacji profilaktyki w szkołach.
- Kursy zbudowane są na bazie **wykładów wideo**, uzupełnionych o prezentacje i zasoby zewnętrzne.

KURS		
Wykład 1	Wykład 2	...
-klip	-klip	
-klip	-klip	
-klip		
...		

Na stronie głównej kursu znajduje się lista wykładów oraz materiały do pobrania. Po przejściu na stronę wykładu, widoczne są tytuły 20–30-minutowych "**klipów**" na które podzielono wykłady – ułożone jeden pod drugim, w formie zakładek (tzw. akordeon).

Klipy wyświetlane są w niewielkim ekranie, obok którego widoczna jest duża prezentacja – slajdy prezentacji zostały też wmontowane w przebieg wykładu.

#### ZAŁOŻENIA, TREŚĆ I ODBIORCY

- Szkolenie skierowane jest do wszystkich grup docelowych Profnetu, tj. do "praktyków", czyli realizatorów profilaktyki i autorów programów oraz do decydentów na szczeblach samorządowych, bądź instytucjonalnych (szkoła, ngo).
- Formuła szkolenia została dobrana tak, aby mogło ono funkcjonować również po zakończeniu programu Profnet – przyjęto formułę zarządzania treścią edukacyjną bez zastosowania modułów zawierających interakcję na żywo (czat z wykładowcą, egzaminy itp.). Student otrzymuje rodzaj multimedialnego, interaktywnego podręcznika, będącego zarazem przewodnikiem przez dostępne zbiory wiedzy.
- Część teoretyczna daje dogłębne zrozumienie istoty profilaktyki oraz zasad jej działania i skuteczności.
- Moduł omawiający programy profilaktyczne i działanie systemu rekomendacji daje przykłady zastosowania zasad teoretycznych w skuteczny sposób oraz wprowadza w praktykę wyboru odpowiedniego dla potrzeb programu.

→ Część dotycząca profilaktyki w szkole przybliży metody i specyfikę pracy w tym środowisku, kluczowym dla dotarcia z działaniami zapobiegawczymi, jak i otoczenie prawne dla takich działań.

#### ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA

Jako dopełnienie każdego z kursów traktujemy materiały dodatkowe, w postaci **testu** dla modułu z wiedzą teoretyczną oraz **baz zasobów** przydatnych dla różnych rodzajów działalności zawodowej (nauczyciele, realizatorzy, fundatorzy i in.).

→ Test skonstruowany jest tak, aby w jego trakcie można, a nawet trzeba było powracać do treści wykładów – intencją jest tu sprowokowanie do powtórzenia i lepszego zapamiętania materiału, niż wystawienie oceny.

→ Bazy odnośników kierują do zasobów Profnetu oraz do źródeł zewnętrznych, dobranych jako możliwie wszechstronne i komplementarne punkty startowe dla własnych poszukiwań studentów.

#### BARIERY

→ opracowanie szkolenia oraz wprowadzenie go do systemu e-learningu wymaga czasu i nakładów pracy oraz pogłębionej współpracy technicznej z merytoryczną

→ platformy e-learningowe są często nieatrakcyjne wizualnie, są dość trudne w obsłudze, istnieje niewielki wybór dobrych narzędzi dostępnych bez opłat; problemem jest również niestabilność rynku oprogramowania darmowego – dana platforma może przestać być rozbudowywana i dostosowywana do bieżących technologii, co dodatkowo ograniczy możliwości wyboru do największych – bo najpewniejszych – marek;

→ platformy są narzędziami złożonymi – zarazem wielofunkcyjnymi – przez co ich stosowanie wymaga praktyki lub współpracy z osobami zajmującymi się tą dziedziną

#### PERSPEKTYWY ROZWOJU

Dużą zaletą szkoleń na platformach e-learningowych jest możliwość rozbudowywania ich o dodatkowe moduły tematyczne.

Przyszłościowym rozwiązaniem są również możliwości automatyzacji różnych działań, np. warsztatów, przeprowadzania testów i egzaminów i in.